



ул. Орце Николов бр. 138, Скопје, пошт.фах 474 тел: 3111-387

Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работните односи (“Службен весник на Република Македонија” бр.62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/2010, 52/2010, 124/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 13/2013, 25/2013, 170/2013, 187/2013, 113/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015, 129/2015, 27/2016, 120/2018 и “Службен весник на Република Северна Македонија” бр.110/2019, 267/2020, 151/2021, 288/2021 и 111/2023), Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје објавува:

Јавен оглас за потреба од вработување на работници на неопределено време

Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје, има потреба од вработување на **18** работници на **неопределено време** за следните работни места:

1. за работно место **“Самостоен референт за изготвување договори за закуп”** во Сектор за стопанисување со деловен простор, во **Подружница Скопје** на Акционерското друштво - **2** работници со завршено ВСС-ВШС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 39.139,00 денари.

2. за работно место **“Референт за наплата”** во **Подружница Катна гаража Солунски конгрес –Скопје** на Акционерското друштво - **7** работници со завршено ССС-КВ и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време (40 часа), работа во 3 смени по 8 часа дневно, (прва смена од 06.00 часот до 14.00 часот, втора смена од 14.00 часот до 22.00 часот и трета смена од 22.00 часот до 06.00 часот), основна нето плата 31.476.00 денари..

3. за работно место **“Самостоен референт за евиденција на станбен и деловен простор”** во Сектор за економско финансиски работи во **Подружница Куманово** на Акционерското друштво - **2** работници со завршено ВСС, без работно искуство.

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 38.821,00 денари.

4. за работно место **“Референт за административни работи”** во Служба за правни и општи работи во **Подружница Прилеп** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС, гимназија или средно стручно образование и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

-- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 29.588.00 денари.

5. за работно место **“Самостоен референт за стопанисување со деловен простор”** во Служба за стопанисување со станбен и деловен простор, во **Подружница Прилеп** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 36.930,00 денари.

6. за работно место **“Референт за наплата на закупнина и станарина”** во Служба за стопанисување со станбен и деловен простор во **Подружница Прилеп** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС, гимназија или средно стручно образование и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 27.842,00 денари.

7. за работно место **“Референт за тековно и инвестиционо одржување на станбен простор”** во Служба за стопанисување со станбен и деловен простор, во работна единица Гевгелија, во **Подружница Струмица** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 28.696,00 денари.

8. за работно место **“Референт за тековно и инвестиционо одржување на деловен простор”** во Служба за стопанисување со станбен и деловен простор, во работна единица Гевгелија, во **Подружница Струмица** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 28.696,00 денари.

9. за работно место **“Самостоен референт за одржување на станбен и деловен простор”** во **Подружница Кичево** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 35.082,00 денари.

10. за работно место **“Одговорен книговодител”** во Служба за економско финансиски работи во **Подружница Охрид** на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ВСС, економски науки, организациски науки и управување (менаџмент), финансиски менаџмент, сметководствен менаџмент и бизнис менаџмент и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка;

- Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток помеѓу 7.30 и 8.00 часот, завршеток помеѓу 15.30 и 16.00 часот), основна нето плата 35.082,00 денари.

Заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат општите услови согласно закон како и посебните услови предвидени со Правилникот за систематизација на работни места на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје и тоа:

- да имаат завршено соодветно образование наведено за конкретното работно место;
- да имаат работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка наведено за конкретното работно место, како и да ги исполнуваат и другите услови доколку се предвидени за конкретното работно место.

Кандидатите треба да достават пријава (со име и презиме, адреса, контакт телефон и е-маил адреса), во кое се наведува конкретното работно место од огласот за кое се пријавуваат и треба да достават и докази за исполнување на наведените услови и тоа:

- диплома, уверение или свидетелство за завршено образование со бараната стручна подготовка за конкретното работно место (оригинал или копија заверена на нотар);
- доказ за работно искуство за работните места за кои се бара (оригинал или копија заверена на нотар);
- уверение за државјанство (оригинал или копија заверена на нотар);

Рокот за пријавување на кандидатите е **3 (три) работни дена** од денот на објавувањето на огласот.

Пријавата со документацијата во оригинал или копија заверена на нотар се доставува на адреса на Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје – Дирекција, ул. “Орце Николов” бр. 138, Скопје, препорачано преку пошта или во архивата на Акционерското друштво секој работен ден од 08.00 - 15.30 часот.

Пријави доставени по е-mail нема да се разгледуваат.

Ненавремените и некомплетните пријави нема да се разгледуваат.

Согласно Правилата за начинот на избор од пријавени кандидати по огласите за вработување во АД за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје бр. 02-9241/20 од 13.09.2019 година, процесот на селекција од пријавените кандидати се одвива во три фази:

Фаза 1 - Утврдување на навременост и комплетност на пријавите и исполнетост на условите предвидени во огласот

Фаза 2 - Проверка на знаењата и способноста

Фаза 3 - Интервју

Кандидатите кои во процесот на селекција преминуваат во наредна фаза писмено ќе бидат известени за времето и местото на одржување на соодветната фаза. За писмено известување се смета и известување преку СМС порака или електронска пошта на контакт адреси доставени од кандидатите.

Акционерското друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и со деловен простор од значење за Републиката-Скопје ќе изврши избор од пријавените кандидати во законски предвидениот рок (45, 90 или 120 дена) во зависност од бројот на пристигнатите пријави.

Лица за контакт: З.Недановски, тел. 02 2 633-833

**Акционерско друштво за изградба и стопанисување
со станбен простор и со деловен простор од значење
за Републиката - Скопје**